



Willkommen bei **LISTA**! Als führender Hersteller von Lager- und Betriebseinrichtung haben wir nicht nur das passende Produktportfolio, sondern auch den optimalen Arbeitsplatz für Sie. Zeit, sich kennenzulernen. Wir freuen uns auf Sie.

Für unseren Hauptsitz in Erlen (TG) suchen wir zur Verstärkung eine aufgestellte, dynamische sowie fachlich versierte Persönlichkeit als

SACHBEARBEITER FINANZBUCHHALTUNG (M/W)

100%-PENSUM

IHRE AUFGABEN

- Führen der Debitorenbuchhaltung der CH-Gruppengesellschaften inkl. Mahnwesen und Debitorenkreditmanagement
- Führen der Kreditorenbuchhaltung der CH-Gruppengesellschaften inkl. Sicherstellung der korrekten Abläufe im Rechnungseingangsworkflow und der Zahlungsläufe.
- Führen des Hauptbuches inkl. Abstimmungen Hauptbuch / Nebenbuch sowie Überwachung und Bereinigung
- MWST-Abrechnungen CH und DE
- Selbständige Bearbeitung von Teilbereichen im Monats- und Jahresabschluss (IFRS/OR)
- Bearbeitung der Anlagenbuchhaltung
- Gegenseitige Unterstützung und Vertretung im Buchhaltungsteam

IHR PROFIL

- Kaufmännische Grundausbildung, Weiterbildung als Sachbearbeiter/in Rechnungswesen sowie einige Jahre Erfahrung in ähnlicher Funktion
- Sehr gute IT-Anwenderkenntnisse (MS-Office) und ERP-Systeme (SAP S4Hana)
- Sprachgewandtheit, D/E in Wort und Schrift (I/F von Vorteil)
- Hohe Einsatzbereitschaft mit Hands-on-Mentalität
- Selbstständige und qualitätsbewusste Arbeitsweise mit hoher Eigenverantwortung
- Zuverlässige und teamorientierte Persönlichkeit

IHRE CHANCE

- Es erwartet Sie eine herausfordernde, breite und abwechslungsreiche Tätigkeit, bei der Sie die Chance erhalten, Verantwortung zu übernehmen und eigenständig zu arbeiten.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen! Diese senden Sie per E-Mail an jobs@lista.com